

# MAITRESSE DE MAISON

## **Fonction / Objectifs :**

Entretien, hygiène, sécurité des locaux

## I ACTIVITES PRINCIPALES

- Assurer, maintenir une qualité hôtelière sur un lieu d'hébergement
- Assurer l'hygiène et la sécurité des locaux
- Associer les personnes, dans la mesure de leurs capacités, au nettoyage de leur lieu privé, ainsi que des lieux communs
- Participer à la vie institutionnelle (réunions pour connaître les projets personnalisés des personnes accueillies)
- Respect de l'intimité du résident

## II CONTEXTE DU POSTE

### A) **Relations Hiérarchiques :**

Directeur, directeur adjoint, cadre socio-éducatif.

### B) **Relations fonctionnelles :**

- Les membres de l'équipe éducative
- Les autres services, en particulier économat / entretien

### C) **Localisation Géographique du poste :**

Etablissements et Services d'Aide par le Travail **Louis Philibert**  
13610 Le Puy Ste Réparade

## III COMPETENCES

### A) **Savoir :**

- Nettoyer les locaux conformément à la réglementation (cf formation)
- Produits
- Matériel

**B) Savoir faire :**

- Rigueur dans l'exécution du travail
- Prise d'initiative
- Faculté d'adaptation
- Sens de l'organisation

**C) Savoir être :**

- Disponibilité, à l'écoute, organisé
- Sens de l'accueil
- Sens des relations avec les personnes accueillies

**IV**

**CONTRAINTES ET CONDITIONS PARTICULIERES DU POSTE**

- Permis B.